

PODPIS ELEKTRONICZNY – INSTRUKCJA

Dostępne są różne możliwości podpisywania dokumentów elektronicznych (oraz sprawdzenia tych podpisów). Najczęściej wykorzystywaną, bezpłatną metodą jest podpisanie dokumentu podpisem zaufanym – usługa jest bezpłatna, wymaga posiadania profilu zaufanego, który można założyć bez wychodzenia z domu z użyciem konta bankowego.

Przy użyciu rządowej strony: [Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany - Gov.pl - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Podpis elektroniczny można także zakupić u certyfikowanych dostawców.

Kto może podpisać podpisem zaufanym

Każdy, kto ma profil zaufany

Załącz profil zaufany za pomocą internetowego konta bankowego

Konto bankowe można wykorzystać do szybkiego i bezpiecznego zakładania i potwierdzania profilu zaufanego. Chodzi o to, że twoje dane w banku są wiarygodne (zostały uwierzytelnione podczas zakładania konta). Dlatego nie musisz już potwierdzać ich osobiście w urzędzie.

Profil zaufany wykorzystuje do identyfikacji tylko podstawowe informacje: imię (imiona), nazwisko oraz numer PESEL. Za pomocą konta bankowego złożysz profil zaufany od ręki, bez wychodzenia z domu.

Co musisz przygotować do podpisu zaufanego

1. dokument PDF, który chcesz podpisać, lub podpisany dokument PDF, który chcesz sprawdzić lub podpisać. W obu przypadkach dokument powinien być zapisany na dysku lokalnym (np. komputera, telefonu) jako:
 - pojedynczy plik;
 - o maksymalnym rozmiarze 10 MB;
2. dane do logowania na swój profil zaufany i telefon komórkowy (jeżeli twój profil zaufany był założony przez bankowość elektroniczną, przy logowaniu wybierz logotyp swojego banku).

Co musisz zrobić, aby podpisać podpisem zaufanym dokument PDF, który nie ma podpisu

1. Przygotuj dokument PDF (plik), który chcesz podpisać.
2. Kliknij przycisk **Podpisz lub sprawdź dokument PDF**.

3. Dodaj z dysku lokalnego dokument PDF (plik) – kliknij **Wybierz dokument z dysku** albo przeciągnij plik myszką.
4. Po poprawnym dodaniu dokumentu, kliknij przycisk **Podpisz**.
5. Gdy otworzy się strona profilu zaufanego, zaloguj się na swoje konto (jeżeli twój profil zaufany był założony przez bankowość elektroniczną, przy logowaniu wybierz logotyp swojego banku).
6. Kliknij **Podpisz podpisem zaufanym** i postępuj zgodnie z komunikatami na ekranie.
7. Wskaż miejsce, w którym chcesz przystawić stempel (to jest graficzne odwzorowanie twojego podpisu).
8. System wygeneruje nowy plik PDF, w którym zawarty będzie twój podpis.
9. Kliknij **Pobierz**, aby zapisać podpisaną dokument PDF na dysku lokalnym.

Możesz podpisać **tylko jeden plik za jednym razem**. Jeśli chcesz podpisać kolejny dokument, kliknij przycisk **Wróć do początku**.

Po podpisaniu możesz pobrać plik z urzędzenia i wysłać go e-mailem do innej osoby, która też chce go podpisać.

Kiedy możesz podpisać

W dowolnym momencie.

Usługa jest bezpłatna.